

**ПРИКАЗ**

Дата  
составления

25.09.2023

Номер  
документа

31

Об утверждении карты  
коррупционных рисков отдела финансирования производственной сферы  
Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с Протоколом заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» своих функций, от 22 сентября 2023 года № 3, а также в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми», постановлением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20.09.2021 № 9/г-100 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в МО ГО «Сыктывкар» (2021 - 2024 годы)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков отдела финансирования производственной сферы Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы провести до 30.11.2023 следующие меры по минимизации коррупционных рисков:

- разъяснить сотрудникам отдела финансирования производственной сферы об обязанности сообщить работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

- разъяснить сотрудникам отдела финансирования производственной сферы обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

- разъяснить сотрудникам отдела финансирования производственной сферы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- на постоянной основе ознакомливать, в том числе сотрудников отдела финансирования производственной сферы с правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» своих функций, заместителя начальника Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» Ладанову Н.И.

И.о. начальника Департамента финансов

Н.И. Ладанова

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 25.09.2023 № 31

КАРТА  
коррупционных рисков отдела финансирования производственной сферы  
Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, отделов, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Участие в планировании расходной части бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям.	Склонение должностного лица, осуществляющего процедуру совершения незаконных действий в целях получения какой-либо выгоды. Сознательное нарушение требований правовых актов, регламентирующих процедуры планирования расходной части бюджета.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	Средняя	Контроль соблюдения процедуры планирования расходной части бюджета со стороны непосредственного руководителя. Разъяснение муниципальным служащим (под подпись): - об обязанности сообщить работодателю о личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

					правонарушения.
2.	Участие в внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО «Сыктывкар» и кассовый план исполнения бюджета.	Необоснованное затягивание сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, кассовый план. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями. Нарушение муниципальными служащими требований правовых актов, регламентирующих порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, кассового плана. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным обязанностям.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Контроль соблюдения процедуры внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, кассового плана. Разъяснение муниципальным служащим (под подпись): - об обязанности сообщить работодателю о личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

3.	Участие в осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (по курируемым направлениям).	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (по курируемым направлениям)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист	Средняя	Разъяснение служащим (под подпись): - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - об обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. Контроль соблюдения процедуры (регламента) контрольного мероприятия со стороны непосредственного руководителя. Коллегиальное принятие решений о включении объекта (субъекта) контроля в план контрольных мероприятий. Применение риск-ориентированного подхода при формировании плана контрольных мероприятий.
----	--	--	--	---------	---